



LISTA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE DESATIVAÇÃO OU TAMPONAMENTO DE POÇO
--

- I – Requerimento para Desativação ou Tamponamento de poço (Obs: deverá ser enviada a Procuração autenticada em cartório quando houver representante legal);
- II – Excluir a Declaração do Cadastro Estadual de Usuários de Recursos Hídricos – CEURH;
- III – Identificação do requerente mediante dados do Cadastro de Pessoa Física (CPF), se pessoa física; ou dados do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e Contrato Social ou Ato Constitutivo, se pessoa jurídica;
- IV - Documentos de propriedade e quando aplicável o documento de cessão de uso do terreno onde se situa o empreendimento;
- V – Projeto Técnico para a desativação / tamponamento do poço, destacando:
 - a) Caracterização do poço;
 - b) Identificação, tipo de aquífero e bacia hidrográfica;
 - c) Localização geográfica do poço;
 - d) Fotografias do poço;
 - e) Especificações e procedimentos para o tamponamento ou desativação.
- VI - Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do responsável pelo estudo ou projeto básico.

OBSERVAÇÃO: Os documentos deverão ser protocolados **exclusivamente na forma digital** através do e-mail outorgadrhi@sds.sc.gov.br ou diretamente na SDS, através de dispositivo de armazenamento (por exemplo, Pen Drive) limitado em 15 Mega por arquivo. Informações ou documentos faltantes (conforme manifestação da DRHI/SDS) deverão ser entregues em meio digital, via e-mail outorga@sds.sc.gov.br.

ENDEREÇO PARA PROTOCOLO DIGITAL DO PROCESSO DE TAMPONAMENTO OU DESATIVAÇÃO DE POÇO

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL / DIRETORIA DE RECURSOS HÍDRICOS
Rod. SC 401, km 5, nº 4756 - Ed. Office Park - Bloco 2 - 2º andar - Saco Grande II – CEP 88032-005 – Florianópolis – SC
Informações: (48) 3665-4205 / Correio Eletrônico: outorga@sds.sc.gov.br